LIVRET D'ACCUEIL en intra entreprise

Vous suivez une formation au sein de votre société, aussi conformément aux dispositions législatives et réglementaires régissant la formation professionnelle, **vous devez respecter le règlement intérieur de votre société.**

Dans le cadre de notre formation, vous devez également vous engager à :

- ✓ Assister avec assiduité aux séquences de formation et respecter l'emploi du temps
 - ✓ Signé L'affiche Présence
 - ✓ Participer Aux Évaluations
 - ✓ Prévenir de vos éventuelles absences et présenter les pièces justificatives ✓
- Répondre au questionnaire de satisfaction du stagiaire

Comportement

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations. De ce fait, l'utilisation du téléphone portable est à éviter au cours de la formation. Il est formellement interdit, sauf dérogation express, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. Le stagiaire a obligation de discrétion sur les informations qu'il pourrait recueillir sur les personnes et/ou organismes avec lesquels il est en relation dans le cadre de sa formation. Chaque stagiaire a le devoir de tolérance, de respect d'autrui dans sa personnalité, ses origines et ses convictions, excluant toutes brimades ou actions vexatoires de quelque nature que ce soit.

Renseignements Et Réclamations

Toute demande d'information ou réclamation du bénéficiaire devra être formulée par mail à : contact@nouvellesaisonformation.com, qui s'efforcera d'y répondre dans les meilleurs délais.

Assiduité du stagiaire en formation Article 7.1. - Horaires de formation

Sauf cas de force majeure, tous les stagiaires doivent obligatoirement être présents à toutes les séances de formation aux horaires indiqués sur la convocation. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage.

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, les stagiaires doivent avertir l'organisme de formation et s'en justifier. L'organisme de formation informe immédiatement le financeur (employeur, administration, Fongecif, Région, Pôle emploi...) de cet événement. Tout événement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible des sanctions disciplinaires.

Sanctions disciplinaires

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions fait l'objet d'une sanction prononcée par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant. Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions suivantes :

- ✓ rappel à l'ordre ;
- ✓ avertissement écrit par le directeur de l'organisme de formation ou par son
- ✓ blâme ;
- ✓ exclusion temporaire de la formation ;
- ✓ exclusion définitive de la formation.

Propriété intellectuelle: Vous devez respecter les droits des contenus. L'utilisateur ne dispose d'aucun droit de propriété intellectuelle sur les documents téléchargés et distribués. Il ne peut donc les re-diffuser, les exploiter (dans un autre cadre que celui de la formation) et les plagier. Les documents proposés sont protégés par la législation de la propriété intellectuelle. Toute utilisation contraire à la loi en vigueur est passible de sanctions. Le bénéficiaire s'engage également à ne pas faire directement ou indirectement de la concurrence en cédant ou en communiquant ces documents.